附件2

编 制 使 用 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用编单位名称（公章）： | | | |  |  |  |  |  | 石机编控20 年第 号 | | | | |
| 用编  单位  基本  情况 | 经费类型 |  | | | 全额拨款 / 差额拨款 / 自收自支 / 其他 | | | | | | | | |
| 机 构  类 别 | 行 政 机 关 | | | 参公事业单位 | | | | 事 业 单 位 | | | | 备 注 |
| 合  计 | 行  政 | 后  勤  岗  位 | 合  计 | | 行政管理和执法岗位 | 工  勤  岗  位 | 合  计 | 行政  管理  岗位 | 专业  技术  岗位 | 工  勤  岗  位 |
| 编 制 数 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 实有人数 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 空 编 数 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度用编计划 | 计 划 数 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 已使用数 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 补员数额及方式 | 拟使用  编制数 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 拟补员  方 式 |  | | | 公务员招录 / 公务员调任转任 / 军转干部安置 / 事业单位招考 / 事业单位调入 / 接收毕业生 / 其他 | | | | | | | | |
| 原占编岗位 |  | | | | | | 现用编岗位 |  | | | | | |
| 身份认定情况 | 组织或人社部门（签章）  年 月 日 | | | | | | | | | 身份认定  文件依据 | |  | |
| 主  管  部  门  和  领  导  意  见 | 主管部门和领导（签章）  年 月 日 | | | | | | 编  制  使  用  审  批  意  见 | 审批单位和领导（签章）    年 月 日 | | | | | |

注：1、此表一式三份，由编办、用编单位和调配或安置部门留存；2、用编岗位：指行政机关内设机构公务员、机关后勤人员或事业单位管理人员、专业技术人员（教学辅助人员）和工勤人员（含生产工人）。

办理程序：用编单位凭年度用编审批计划和用编报告，持用编人员书面申请到编办领取《编制使用审批表》，由主管部门提出意见，机构编制部门审核，报编制主管领导审批；用编单位凭编制使用审批意见开展人选考察—组织、人社或安置部门凭《编制使用审批表》和用编人选考察材料，办理干部调配、录用。

拟 补 充 人 员 基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟补充人员姓名 |  | 性  别 |  | 身份证号码 |  | | | 民族 |  | 拟补充人员照片  （1寸蓝底） | |
| 政治面貌 |  | 入党团  日期 | |  | | 参加工作  日期 | |  | |
| 档案  出生日期 |  | 现任职务 | |  | | 现任职称 | |  | |
| 全日制院校、专业及学历、学位 |  | | | 在职院校、专业及学历、学位 | |  | | | |
| 拟 补 充 人 员 配 偶 基 本 情 况 | | | | | | | | | | | |
| 拟补充人员  配偶姓名 |  | 性 别 |  | | 出生  日期 |  | | 政治  面貌 |  | 入党团  日期 |  |
| 毕业院校  及专业 |  | 学历和学位 |  | 工作  单位  及经  费来  源 |  | | 现任职  务或职  称 | |  | 健康  状况 |  |
| 拟补充人员  学习和工  作简历 |  | | | | | | | | | | |
| 申请  调出  单位  意见 |  | | | | | 申请调出单位  主管部门  意见 | | |  | | |