附件2

编 制 使 用 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  用编单位名称（公章）： | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  石机编控20 年第 号  |
| 用编单位基本情况 | 经费类型 | 　 |  全额拨款 / 差额拨款 / 自收自支 / 其他 |
| 机 构类 别 | 行 政 机 关 | 参公事业单位 | 事 业 单 位 | 备 注 |
| 合计 | 行政 | 后勤岗位 | 合计 | 行政管理和执法岗位 | 工勤岗位 | 合计 | 行政管理岗位 | 专业技术岗位 | 工勤岗位 |
| 编 制 数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 实有人数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 空 编 数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年度用编计划 | 计 划 数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 已使用数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 补员数额及方式 | 拟使用编制数 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 拟补员方 式 | 　 |  公务员招录 / 公务员调任转任 / 军转干部安置 / 事业单位招考 / 事业单位调入 / 接收毕业生 / 其他 |
| 原占编岗位 | 　 | 现用编岗位 | 　 |
| 身份认定情况 |  组织或人社部门（签章）  年 月 日 | 身份认定文件依据 | 　 |
| 主管部门和领导意见 |   主管部门和领导（签章）  年 月 日 | 编制使用审批意见 |   审批单位和领导（签章）   年 月 日 |

注：1、此表一式三份，由编办、用编单位和调配或安置部门留存；2、用编岗位：指行政机关内设机构公务员、机关后勤人员或事业单位管理人员、专业技术人员（教学辅助人员）和工勤人员（含生产工人）。

办理程序：用编单位凭年度用编审批计划和用编报告，持用编人员书面申请到编办领取《编制使用审批表》，由主管部门提出意见，机构编制部门审核，报编制主管领导审批；用编单位凭编制使用审批意见开展人选考察—组织、人社或安置部门凭《编制使用审批表》和用编人选考察材料，办理干部调配、录用。

拟 补 充 人 员 基 本 情 况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟补充人员姓名 | 　 | 性别 | 　 | 身份证号码 | 　 | 民族 | 　 | 拟补充人员照片（1寸蓝底） |
| 政治面貌 | 　 | 入党团日期 | 　 | 参加工作日期 | 　 |
| 档案出生日期 | 　 | 现任职务 | 　 | 现任职称 | 　 |
| 全日制院校、专业及学历、学位 | 　 | 在职院校、专业及学历、学位 | 　 |
| 拟 补 充 人 员 配 偶 基 本 情 况 |
| 拟补充人员配偶姓名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生日期 | 　 | 政治面貌 | 　 | 入党团日期 | 　 |
| 毕业院校及专业 | 　 | 学历和学位 | 　 | 工作单位及经费来源 |  | 现任职务或职称 | 　 | 健康状况 | 　 |
| 拟补充人员学习和工作简历 | 　 |
| 申请调出单位意见 | 　 | 申请调出单位主管部门意见 | 　 |